

Recherche avancée

FILTRES ACTIFS

> Par rubrique: Vos archives x (75)

✖ RETIRER TOUS LES FILTRES

FILTRE DE RÉSULTATS

Par types de contenus

> Pages (75)

Par rubrique

> Vos archives (75)

Par date de création

Du

à

RECHERCHER

TRIER PAR :

- > [Pertinence](#)
- > ▲ [\[Titre\]](#)
- > [Type de contenu](#)
- > [Date de publication](#)
[\(modifications\)](#)

Affichage des résultats 1 à 10 sur 75 au total

Pages

Pertinence:  100%

Action sociale, population, santé, sports

Circulaires et instructions Note d'information du 15/09/2011 - Conservation et destruction des pièces justificatives de gestion technique du Régime Social des Indépendants (RSI) Note

21/06/2023 10:46

Pages

Pertinence:  100%

Administration, administration générale

Circulaires et instructions Note d'information du 10/01/2014 - Mesures de simplification relatives au tri et à la conservation des dossiers individuels des agents publics Note d'in

21/06/2023 10:46

Pages

Pertinence:  100%

Archives privées

Dans la même rubrique Sélectionner dans la même rubrique Archives publiques Le versement des minutes et répertoires Les missions des archives départementales en matière d'archi

21/06/2023 10:46

Pages

Pertinence:  100%

Archives publiques

Dans la même rubrique Sélectionner dans la même rubrique Archives privées
Le versement des minutes et répertoires Les missions des archives
départementales en matière d'archive

21/06/2023 10:46

Pages

Pertinence:  100%

Chambres consulaires

Circulaires et instructions Circulaire du 13/06/1994 - Archives des chambres
de métiers

21/06/2023 10:46

Pages

Pertinence:  100%

Circulaires transversales

Circulaire de juillet 2014 - Cadre méthodologique pour l'évaluation, la
sélection et l'échantillonnage des archives publiques Extrait de la circulaire :
tableau de calcul des échantillons

21/06/2023 10:46

Pages

Pertinence:  100%

Constitution et tenue des dossiers

Dans la même rubrique Sélectionner dans la même rubrique Tri des archives
Élimination d'archives Modes de classement

21/06/2023 10:46

Pages

Pertinence:  100%

Constitution et tenue des dossiers

Il est indispensable d'organiser les dossiers dès leur ouverture et de les trier
régulièrement afin d'éviter une charge de travail supplémentaire à leur
clôture.

Pages

Pertinence:  100%

Culture

Circulaires et instructions Instruction du 16/12/2009 - Traitement et conservation des archives de l'INRAP (Institut national de recherches archéologiques préventives) Instruction

21/06/2023 10:46

Pages

Pertinence:  100%

Dossiers : constitution et pré-archivage

Dans la même rubrique Sélectionner dans la même rubrique Tableau de gestion : élaboration Ressources : circulaires et tableaux de gestion Elimination d'archives Versement

21/06/2023 10:46



ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE VAUCLUSE

Palais des papes
84000 AVIGNON