Les archives administratives d’un hôpital sont très variées mais sont moins volumineuses que les archives médicales. Il s’agit principalement des archives de la direction générale, des ressources humaines, des finances et de la comptabilité, de la gestion des hospitalisations et des consultations, de la pharmacie, du laboratoire, de la logistique.

Ces archives doivent être triées selon les préconisations du service interministériel des Archives de France :

Ressources
humaines :

note SIAF
2014/001 
modifiant la
circulaire AD
94-6 du 18
juillet 1994


Finances :

circulaire SIAF
2010/018 
modifiant la
circulaire AD 93-5
du 26 novembre
1993 

Hospitalisations
et consultations :

circulaire AD 94-2
du 18 janvier 1994


Patrimoine
foncier,
immobilier
et
mobilier :

Administration

générale :

Écoles
paramédicales :

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES

Catherine Poirson et Vanessa Moré

archives-communales@vaucluse.fr
Palais des papes
84000 AVIGNON

Les archives administratives

Une masse documentaire moins volumineuse que les archives médicales, mais essentielle pour transmettre l’historique de fonctionnement de la structure.

À CONTACTER

 04 90 86 16 18
 Courriel

 Site Internet

Archives Vaucluse
Chargement...

.

mobilier :

circulaire AD
94-10 du 7
octobre 1994


circulaire AD 94-
611 du 20
octobre 1994 

instruction
DPACI/RES/2005/07
du 28 avril 2005 

Information
médicale :

Livre Blanc 
sur la
production,
gestion et
préservation
de la valeur
neutre et

probante de
l’information

médicale (3
mai 2016)

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE VAUCLUSE Palais des papes
84000 AVIGNON

.